



## LUCIA MARIA FATIMA CAPUANO

Nazionalità:

Data di nascita:

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Abitazione:

### PRESENTAZIONE

Insegnante di scuola primaria con 8 anni di esperienza con alunni normodotati e diversamente abili. Impegnata nel sostenere l'apprendimento, con eccellenti capacità comunicative, di ascolto e di pianificazione delle attività educative. Comprovata capacità nel realizzare progetti educativi e didattici incentrati sull'apprendimento e sullo sviluppo delle competenze. Promotrice di un ambiente di apprendimento positivo, basato sull'incoraggiamento degli studenti nello sviluppare le competenze individuali. Specializzata nell'istruzione individuale e nelle relazioni con genitori e personale di supporto. Abile nell'affrontare proattivamente situazioni di stress e tensione dimostrando consapevolezza del proprio ruolo.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Insegnante di sostegno di scuola primaria a tempo determinato**

*Ministero dell' Istruzione e del Merito* [ 14 nov 2016 – 12 giu 2023 ]

Città: Bagheria

Paese: Italia

- Comprensione dei bisogni educativi degli alunni affetti da difficoltà psicofisiche e realizzazione delle attività di sostegno finalizzate alla loro inclusione.
- Pianificazione ed attuazione di attività di recupero e di sostegno per alunni in difficoltà.
- Applicazione di strategie educative e didattiche.
- Svolgimento di attività di supporto per alunni con difficoltà di apprendimento.
- Interventi personalizzati in base all'apprendimento pregresso, alle attitudini e alle capacità di ogni alunno.
- Incentivazione dell'apprendimento tramite l'utilizzo di metodologie didattiche interattive.
- Vigilanza sul comportamento degli alunni durante le lezioni e durante le attività ricreative.
- Collaborazione con il team docenti per consigli di classe e incontri con genitori.
- Compilazione dei registri e stesura di relazioni.
- Verifica e valutazione periodica dei progressi degli alunni.
- Collaborazione all'organizzazione di attività finalizzate alla promozione dell'interazione tra gli alunni.

#### **Insegnante di scuola primaria a tempo determinato**

*Ministero dell' Istruzione e del Merito* [ 11 dic 2015 – 30 giu 2016 ]

Città: Isnello

Paese: Italia

- Spiegazione dei contenuti delle lezioni.
- Assegnazione e correzione di compiti.
- Verifica e valutazione degli apprendimenti degli alunni.
- Compilazione dei registri e stesura di relazioni.
- Vigilanza sugli alunni durante le lezioni e durante le attività ricreative.
- Applicazione di strategie educative e didattiche.
- Svolgimento di attività di supporto per alunni con difficoltà di apprendimento.
- Collaborazione con il team docenti per consigli di classe e incontri con i genitori.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma di maturità magistrale**

*Istituto Magistrale " P. Domina " [ 20 lug 1995 ]*

Città: Petralia Sottana

Paese: Italia

Campi di studio: Istruzione: *Formazione per insegnanti delle competenze di base*

Voto finale: 58/60

- Latino
- Pedagogia
- Filosofia
- Psicologia
- Abilità linguistiche
- Competenze sociopsicopedagogiche
- Strategie educative e didattiche

### **Attestato Anno integrativo**

*Istituto Magistrale " P. Domina " [ giu 1996 ]*

Città: Petralia Sottana

Paese: Italia

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

### **Altre lingue:**

**Francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Android / Gmail / InternetExplorer / Whatsapp / Google / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail

## **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze acquisite**

- Abilità relazionali, pazienza ed empatia.
- Propensione all'ascolto e al dialogo.
- Empatia.
- Capacità collaborative.
- Abilità relazionali.
- Strategie motivazionali.
- Capacità di gestione di gruppi.
- Strategie educative.
- Strategie di gestione dell'attenzione.
- Abilità nella gestione di alunni BES.
- Promozione delle relazioni interpersonali.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze acquisite

- Organizzazione e gestione del tempo.
- Capacità di lavorare in autonomia.
- Capacità di lavorare in gruppo.
- Flessibilità.
- Adattabilità ai diversi contesti e situazioni.
- Pianificazione e gestione dei progetti.
- Rispetto delle tempistiche.
- Problem solving.

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

---

### Competenze acquisite

- Scelte organizzative e didattiche.
- Capacità di gestire alunni con problematiche personali e sociali.
- Capacità di gestire alunni con disabilità.
- Capacità di gestire la classe con la presenza di alunni stranieri.
- Strategie di gestione dell'attenzione.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

09/08/2023

Lucio Mario Fatima Capuano