



Comune di Sclafani Bagni Provincia di Palermo

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n. 1/2016 del Comitato Unico di Garanzia per la pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del comune di Sclafani Bagni.

L'anno duemilasedici, alle ore 16:00, del giorno quindici del mese di giugno, presso l'ufficio Servizi Sociali del comune di Sclafani Bagni, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia previa convocazione da parte della Presidente, per discutere il seguente ordine del giorno: "Esame e approvazione regolamento del Comitato Unico di Garanzia del comune di Sclafani Bagni".

Risultano presenti la Presidente sig.ra Salvatrice Dubolino e il componente sig. Vincenzo Serio.

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

premesso che con determinazione del Segretario n. 117 dell'11 maggio 2016 veniva costituito il Comitato Unico di Garanzia del comune di Sclafani Bagni;

preso atto che la Presidente ha distribuito a tutti i componenti del Comitato, lo schema di Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, dalla stessa predisposta, con preghiera di esaminarlo in vista della sua approvazione;

udita l'introduzione della Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

richiamata la direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

richiamata la legge 4 novembre 2010, n. 183;

con voti favorevoli unanimi;

APPROVA

l'allegato "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del comune di Sclafani Bagni".

Copia del presente verbale e del Regolamento saranno trasmessi al Sindaco, all'Assessora alle Pari Opportunità, al Segretario comunale, all'Ufficio Personale e ai Componenti supplenti del CUG.

Si dispone la pubblicazione del regolamento nell'apposita area CUG del sito www.comune.sclafani-bagni.pa.it.

La seduta si conclude alle ore 17:00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il comitato

Presidente - sig.ra Salvatrice Dubolino

Componente - sig. Vincenzo Serio



Comune di Sclafani Bagni
Provincia di Palermo

**Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia
del comune di Sclafani Bagni**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del comune di Sclafani Bagni (d'ora in avanti CUG), costituito con determinazione del Segretario comunale n. 117 dell'11 maggio 2016 e previsto dall'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183) e della Direttiva 4 marzo 2011 emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità (d'ora in avanti Direttiva 4 marzo 2011).

Art. 2

Composizione – Nomina – Sede

Il CUG è composto da due componenti designati/e da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative a livello di Ente (uno effettivo e uno supplente) e pari componenti rappresentanti dell'Amministrazione comunale, pari al numero dei componenti designati/e dalle Organizzazioni Sindacali, in modo da assicurare la presenza paritaria di entrambi i generi.

Qualora a fronte del rinnovo della RSU altre Organizzazioni Sindacali conseguissero una nuova rappresentanza possono nominare un/una nuovo/a rappresentante all'interno del CUG, integrando la composizione già presente e l'Amministrazione comunale procederà alla nomina di un/una nuovo/a componente per garantire la composizione paritetica.

Il CUG è nominato con determinazione del Segretario comunale il quale designa anche il/la Presidente tra i/le componenti rappresentanti dell'Amministrazione comunale.

Il/La Vicepresidente viene eletto/a a turno, ogni anno, tra i componenti del CUG, a maggioranza e con scrutinio palese, ove i componenti siano più di due, ove invece i componenti titolari siano due ricopre il ruolo di Vicepresidente il componente titolare diverso dal Presidente.

Il/La Vicepresidente sostituisce il/la Presidente in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento.

Il CUG ha sede presso la casa comunale.

Art. 3

Durata in carica

I/Le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I/Le componenti nominati/e nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG.

Art. 4

Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un/una componente del CUG devono essere presentate per iscritto al/alla Presidente del CUG stesso/a, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione comunale per consentirne la sostituzione. Il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissione.

Il/La Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG e all'Amministrazione comunale.

Art.5

Compiti del CUG

Il CUG esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale e svolge la sua attività, di norma, durante il normale orario di lavoro.

Il/La Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno e ne coordina i lavori vigilando sul rispetto delle delibere del CUG.

Il/La Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i

competenti organi dell'Amministrazione comunale garantendo l'informazione costante circa le iniziative attuate.

Il/La Presidente trasmette, dopo l'approvazione, il resoconto della seduta del CUG al Segretario comunale e all'ufficio personale dell'Ente.

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario garantisce il supporto necessario al funzionamento del CUG, curando l'invio delle convocazioni delle riunioni e del materiale concernente gli argomenti delle stesse, con l'indicazione dell'ordine del giorno e provvede alla tenuta di tutta la documentazione riguardante il CUG.

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario, a richiesta del CUG, mette a disposizione un/una dipendente appartenente al Settore che presenzi alle riunioni del CUG, ai fine della verbalizzazione della seduta.

Art.6

Codice di Comportamento

I/Le componenti del CUG osservano i codici di comportamento in vigore per il personale del comune di Sclafani Bagni. È compito del/la Presidente vigilare sul rispetto degli stessi.

Art. 7

Convocazioni

Il CUG si riunisce di norma almeno due volte all'anno.

Il/La Presidente convoca il CUG in via straordinaria quando:

- si verificano eventi che esigano l'immediato intervento;
- ogni qualvolta sia richiesto da più della metà dei componenti titolari del CUG, ove i componenti titolari siano più di due;
- ogni qualvolta sia richiesto dall'altro componente, ove i componenti titolari siano due, e il/la Presidente non respinga motivatamente tale richiesta.

La convocazione ordinaria è effettuata via e-mail tramite la casella comitato.unico.garanzia@comune.sclafani-bagni.pa.it, cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

Le convocazioni sono inviate sia ai/alle componenti titolari sia ai/alle componenti supplenti.

La convocazione deve indicare l'ordine del giorno e deve essere corredata di eventuale documentazione relativa agli argomenti da trattare.



I/Le componenti titolari, entro due giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail di convocazione, sono tenuti/e a comunicare, con le medesime modalità, il proprio impedimento al/alla Presidente e al/alla rispettivo/a componente supplente, salvo giustificato motivo.

La convocazione straordinaria è effettuata via e-mail tramite la casella comitato.unico.garanzia@comune.sclafani-bagni.pa.it, due giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

I/Le componenti titolari, entro il giorno successivo a quello del ricevimento dell'e-mail di convocazione, sono tenuti/e a comunicare, con le medesime modalità, il proprio impedimento al/alla Presidente e al/alla rispettivo/a componente supplente, salvo giustificato motivo.

Il/La componente supplente, in caso di assenza del/della titolare nella seduta di convocazione, subentra in tutte le funzioni e competenze del/della titolare.

Art. 8

Deliberazioni

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto.

Ove i componenti titolari siano due il CUG può validamente deliberare quando siano presenti tutti i componenti

Hanno diritto al voto i/le componenti titolari presenti e, in caso di loro assenza, i/le componenti supplenti presenti alla riunione.

Nel caso in cui i componenti siano più di due le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei votanti e in caso di parità prevale il voto del/la Presidente.

Ove i componenti titolari siano due le deliberazioni sono assunte all'unanimità

I/Le componenti possono far risultare nel resoconto le loro dichiarazioni.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate all'Ufficio competente dell'Amministrazione per le successive valutazioni.

Art. 9

Obbligo di astensione

Ogni componente del CUG, si astiene dalla partecipazione alle attività del CUG che riguardino questioni in cui sia direttamente e/o indirettamente coinvolto.

Art. 10

Gruppi di lavoro e altre articolazioni del CUG

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in gruppi di lavoro che, di norma, sono formati in modo paritetico (Amministrazione/OO.SS).

Nello svolgimento della sua attività il CUG può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del/della Presidente o dei/delle componenti di soggetti esterni al CUG, sulla base di competenze o professionalità specifiche, senza diritto di voto e a titolo gratuito.

Il Segretario Comunale, ove ne riscontri la necessità, conformemente a quanto previsto nelle direttive impartite dall'Amministrazione comunale con delibera di G.M. n. 31 del 09.05.2016, potrà partecipare alle sedute del CUG senza diritto di voto.

Art. 11

Compiti del CUG

Nell'Amministrazione comunale il CUG, esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (così come introdotto dall'art. 21 della legge n. 183 del 2010) sono quelle che la legge, i contratti collettivi di lavoro o altre disposizioni in precedenza demandavano ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

A titolo esemplificativo, il CUG esercita i seguenti compiti:

Propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione di vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive ad esse connesse;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze di conciliazione di vita e lavoro delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

- diffusione delle conoscenze ed esperienze e di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'Amministrazione comunale;

di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro *mobbing*;
- assenza di ogni forma di violenza e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, nonché delle discriminazioni di genere anche ai fini dell'ampliamento di una tutela espressa nei confronti di ulteriori fattori di rischio, sempre più spesso coesistenti, con il fine di adeguare il comportamento del datore di lavoro pubblico alle indicazioni della Unione Europea.

Il C.U.G. promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità e il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche mediante un continuo aggiornamento per tutto il personale.

Il CUG opera in stretto raccordo con i vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione comunale ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'Amministrazione comunale metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.

L'Amministrazione fornisce al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.

L'Amministrazione provvede a realizzare sul proprio sito istituzionale www.comune.sclafani-bagni.pa.it un'area specifica dedicata alle attività del CUG, periodicamente aggiornata a cura dello stesso.

Art. 12

Relazione annuale

Il CUG redige entro il 30 marzo di ogni anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione comunale.

Art. 13

Rapporti tra il CUG e l'Amministrazione comunale

I rapporti tra il CUG e l'Amministrazione comunale sono improntati a una costante ed efficace collaborazione e, a tal fine, il CUG:

- provvede ad aggiornare periodicamente la specifica area dedicata alle sue attività sul sito istituzionale del comune di Sclafani Bagni www.comune.sclafani-bagni.pa.it;
- può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti;
- mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli Organismi e Uffici dell'Amministrazione comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del CUG stesso.

Il CUG in un ottica di collaborazione con l'Amministrazione comunale nelle materie di competenza può proporre modalità di consultazione e informazione predeterminate.

Art. 14

Rapporti con altri organismi

Il CUG, così come previsto dal punto 4.3 e 4.4 della Direttiva della P.C.M. del 4 marzo 2011, per quanto di sua competenza, può operare in collaborazione con l'UNAR - Ufficio nazionale antidiscriminazioni razziali, istituito presso il Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica e opera in collaborazione con il nucleo di valutazione, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 16

Validità e modifiche del Regolamento

Il Regolamento è approvato a maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti aventi diritto al voto, ove i componenti titolari del CUG siano più di due.

Ove i componenti titolari siano due il Regolamento è approvato all'unanimità .

Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del comune di Sclafani Bagni www.comune.sclafani-bagni.pa.it ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti aventi diritto al voto, ove i componenti titolari del CUG siano più di due.

Ove i componenti titolari siano due le modifiche al Regolamento sono approvate all'unanimità .

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale ed entrano in vigore il giorno successivo all'approvazione.

Art. 17

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia ed alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21 legge 04 novembre 2010, n. 183).

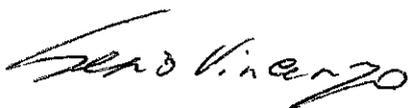
Il presente Regolamento è stato approvato dai presenti all'unanimità in data 15 giugno 2016.

Sclafani Bagni, 15 giugno 2016

Il Comitato

Componente

(sig. Vincenzo Serio)



Presidente

(sig.ra Salvatrice Dubolino)

