

Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

ESTRATTI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Determinazione dirigenziale n. 171 del 25 luglio 2018

Oggetto: assegno di maternità – articolo 66 legge n. 448/1998.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

di concedere al soggetto richiedente (richiesta assunta al protocollo n. SCL-2017-0003362 del 14 giugno 2018 - l'assegno di maternità di € 1.713,10 ai sensi dell'articolo 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di cui in premessa;

di dare atto che al pagamento dell'assegno maternità provvederà l'INPS come previsto dall'articolo 50 della legge 17 maggio 1999, n. 144, nonché all'articolo 7 del Decreto Ministeriale 05 luglio 1999, n. 306.

Determinazione dirigenziale n. 172 del 25 luglio 2018

Oggetto: conferma nomina responsabili delle istruttorie e/o dei procedimenti e assegnazione personale ai servizi , uffici e attività del Settore Amministrativo-Finanziario - conferma attribuzione anno 2018 specifiche responsabilità articolo 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01 aprile 1999.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

1. di confermare la nomina del dipendente **Chimento Leonardo** – categoria D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo – già delegato con determinazione del Sindaco n. 142 dell'11 giugno 2018 delle funzioni di ufficiale di anagrafe e di stato civile e responsabile dell'ufficio elettorale – quale responsabile delle istruttorie e/o dei procedimenti in via generale correlati agli uffici e/o attività di leva, statistica demografica, con riserva di formale incarico per singoli atti nei casi dubbi e qualora sia necessario fornire istruzioni specifiche in ordine alle modalità di espletamento dell'istruttoria procedimentale;
2. di confermare la nomina del dipendente **Mario Vincenzo Serio** – categoria C – Agente Istruttore di Polizia Municipale – Servizio di Polizia Municipale – quale responsabile dei procedimenti di pertinenza del Servizio Personale, nonché della gestione informatica del personale, con facoltà di accedere al relativo sistema informatico per trarre tutte le informazioni necessarie alla corretta gestione del personale per quanto concerne presenze, assenze, permessi, straordinari, malattie e quant'altro, e di interloquire, per le finalità di cui al presente provvedimento, direttamente con il personale dipendente interessato, con riserva di formale incarico per singoli atti, nei casi dubbi e qualora sia necessario fornire istruzioni specifiche in ordine alle modalità di espletamento dell'istruttoria procedimentale;
3. di confermare la nomina del dipendente **Chimento Carmelo** – categoria B3 – Collaboratore Amministrativo – quale addetto al Servizio Personale (gestione economica) e al Servizio Contabilità e Bilancio attribuendo allo stesso la responsabilità con riferimento alle seguenti attività procedurali:
 - predisposizione ed elaborazione informatica paghe;
 - predisposizione ed elaborazione informatica mandati di pagamento e ordinativi di riscossione;
 - trasmissioni telematiche;
 - verifiche Equitalia pagamenti (deliberazione G.C. n. 33/2008);con riserva di formale incarico per singoli atti nei casi dubbi e qualora sia necessario fornire istruzioni specifiche in ordine alle modalità di espletamento dell'istruttoria procedimentale;
4. di confermare la nomina del dipendente **Serio Vincenzo** – categoria B3 – Collaboratore Amministrativo – già nominato responsabile dell'URP con determinazione del Sindaco n. 145 dell'11 giugno 2018, quale addetto a tutti gli uffici e attività del Servizio di Segreteria e Affari Generali disponendo che lo stesso curi la predisposizione degli atti relativi al Servizio, assicuri l'ordinata gestione dell'archivio, del protocollo e della segreteria in genere; provveda a tutte le trasmissioni telematiche di competenza dell'ufficio di segreteria, gestisca la PEC, con riserva di formale incarico per singoli atti nei casi dubbi e qualora sia necessario fornire istruzioni specifiche in ordine alle modalità di espletamento dell'istruttoria procedimentale;

5. di confermare l'assegnazione della dipendente a tempo determinato **Capuano Maria Soccorso** - categoria B3 - Collaboratore Amministrativo - a supporto del Servizio di Segreteria e Affari Generali ;
6. di confermare l'assegnazione della dipendente a tempo determinato **Quinto Orazia Concetta** - categoria B1 – Esecutore Amministrativo - a supporto del Servizio Entrate e dei Servizi Demografici;
7. di confermare l'assegnazione del personale ASU a supporto dei seguenti Servizi, Uffici e Attività:

Cannata Maria	Servizi Istituzionali e Organi Istituzionali;
Rosciglione Rosa	Servizio di Segreteria e Affari generali;
Capuano Antonina	Archivio e Protocollo;
Gioia Maria Grazia	Archivio e Protocollo;
Geraci Vincenza	Servizi Sociali e Servizio Sviluppo Economico e Cultura;
Farina Rosalia	Servizi Sociali e Servizio Sviluppo Economico e Cultura;
Spata Maria Concetta	Servizi Sociali e Servizio Sviluppo Economico e Cultura;

I suddetti lavoratori con separati ordini di servizio riceveranno puntuali direttive in ordine a mansioni cui saranno concretamente addetti all'interno del Settore Amministrativo-Finanziario e, se necessario, anche a supporto di servizi, attività e uffici di pertinenza degli altri Settori;
8. di dare atto che le funzioni di economo comunale continuano ad essere espletate dal dipendente **Rosolino Capuano** - categoria C - Agente Istruttore di Polizia Municipale – Servizio di Polizia Municipale – giusta nomina con determinazione del Sindaco n. 143 dell'11 giugno 2018;
9. di stabilire che, in ogni caso, il personale svolgerà la propria attività nei limiti di compatibilità con profilo rivestito come risultante dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
10. di confermare l'attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01 aprile 1999 ai dipendenti ai dipendenti Chimento Leonardo, Serio Mario Vincenzo, Chimento Carmelo e Serio Vincenzo già individuati con determinazione dirigenziale n. 4 dell'11 gennaio 2018;
11. di dare atto che il presente provvedimento avrà validità fino a successiva revoca e/o modifica e/o integrazione da parte del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario pro-tempore;
12. di notificare il presente provvedimento agli interessati e trasmetterne copia al Sindaco, all'Assessore al personale, al Segretario comunale ed ai Responsabili dei settori;
13. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale degli interessati.

Determinazione dirigenziale n. 173 del 27 luglio 2018

Oggetto: servizio di hosting sito web istituzionale, manutenzione ed aggiornamento del CMS (sistema di gestione dei contenuti) anno 2018 – C.I.G. Z421F22BAC - liquidazione fattura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

di liquidare € 1.449,36 alla POWERSINT s.r.l.s. (Via Isaac Rabin, 37 - 90142 Palermo - Partita IVA n. 06413950822) - a saldo della fattura n. 9 del 15 maggio 2018 di € 1.449,36 - assunta al protocollo n. SCL-2018-0003150 del 05 giugno 2018 - per il servizio di hosting del sito web istituzionale, manutenzione ed aggiornamento del CMS (sistema di gestione dei contenuti) anno 2018;

di trattenere € 261,36 per IVA a 22% da versare all'Erario nei termini previsti dalla vigente normativa in materia;

di gravare la spesa su M.P.T.M 01.02.1.103 (10120311) - PdC 1.03.02.19.004 - impegno n. 2017/1594/2018.

Determinazione dirigenziale n. 174 del 27 luglio 2018

Oggetto: noleggio fotocopiatrice multifunzione in adesione alla convenzione CONSIP “apparecchiature multifunzione 26 – noleggio” - C.I.G. convenzione: 6510969D94 – C.I.G. derivato: Z061D09670 - liquidazione canone dal 01/04/2018 al 30/06/2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

di liquidare € 258,80 alla ditta Olivetti s.p.a. - Via Jervis, n. 77 - 10015 Ivrea (TO) – partita IVA n. 02298700010 - per la fornitura a noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione periodo 01 aprile 2018/30 giugno 2018 a saldo della fattura n. A20020181000025176 del 30 giugno 2018, assunta SCL-2018-0003735 del 04 luglio 2018;

di trattenere € 46,86 per IVA 22% da riversare all’Erario ai sensi della vigente normativa in materia;

di gravare la spesa su M.P.T.M 01.02.1.110 (10120401) - PdC 1.03.02.07.004 - impegno di spesa n. 2017/101/2018.

Determinazione dirigenziale n. 175 del 27 luglio 2018

Oggetto: Conto di Credito dei servizi postali universali – impegno di spesa e liquidazione mesi di maggio e giugno 2018 – C.I.G. Z5A1F54D4D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

D E T E R M I N A

di impegnare e liquidare € 209,07 in favore di Poste Italiane s.p.a (partita IVA n. 01114601006 - codice fiscale n. 97103880585) a titolo di spese postali mesi di maggio e giugno 2018, a fronte dei documenti di cui in premessa;

di imputare la spesa all'esercizio 2018 su M.P.T.M. 01.02.1.103 (10120301) - PdC 1.03.02.99.999.

Determinazione dirigenziale n. 176 del 27 luglio 2018

Oggetto: formazione del personale sulla legge anticorruzione anno 2018 – corsi online acquisiti attraverso il MEPA – liquidazione fattura (C.I.G. ZCB1C854B3).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

di liquidare € 175,50 alla ditta SOLUZIONI S.r.l. - Via IV Novembre, 4 - 20124 Milano - partita IVA n. 03139650984 - attiva sul MEPA - per la fornitura di un ciclo di corsi online per l'anno 2018 destinati ai dipendenti comunali per garantire la formazione anticorruzione degli stessi - a fronte della fattura n. 0004500478 del 13 luglio 2018, assunta al protocollo n. SCL-2018-0003910 del 16 luglio 2018;

di gravare la spesa su M.P.T.M 01.02.1.103 (10120301) - PdC 1.03.02.99.999 - impegno di spesa n. 2016/1699/2018.