

**Comune di Sclafani Bagni**  
**Provincia di Palermo**

<b>ESTRATTI DETERMINAZIONI DEL SINDACO</b>
--

**Determinazione del Sindaco n. 87 del 12 aprile 2016**

**Oggetto: conservazione sostitutiva del registro giornaliero del protocollo informatico - nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati.**

**IL SINDACO**

**Omissis**

**DETERMINA**

**1. di nominare** la società **ARUBA PEC s.p.a.** - Via Sergio Ramelli, 8 - 52100 Arezzo - partita IVA n. 01879020517 - **Responsabile esterno del trattamento dei dati** in relazione al servizio di conservazione sostitutiva del registro giornaliero del protocollo informatico;

**2. di dare atto** che in virtù della nomina di cui al precedente punto 1 il *Responsabile esterno del trattamento dei dati*, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Codice, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

**a.** il trattamento dei dati deve essere effettuato, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, solo per le finalità connesse alla conservazione sostitutiva dei documenti, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

**b.** deve gestire il sistema informatico, in osservanza del Codice, attenendosi anche alle disposizioni del *Titolare del trattamento dei dati* in tema di sicurezza;

**c.** deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Codice, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza ossia:

- adottare adeguati programmi ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Codice ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità al Codice;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei documenti informatici e dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura;
- assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Codice, per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;

- adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati e dei documenti informatici, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;

**3. di autorizzare**, considerata la complessità delle operazioni tecniche di trattamento ed i compiti assegnati al punto precedente, il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* ad affidare, sotto la propria responsabilità, l'esecuzione di operazioni di trattamento informatico a soggetti terzi che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza;

**4. di autorizzare** il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* a nominare appositi incaricati preposti alle operazioni di trattamento dei dati che opereranno sotto la diretta autorità dello stesso Responsabile esterno;

**5. di dare atto** che il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:

- una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;
- una descrizione delle misure messe in atto per soddisfare la sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati/documenti informatici stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse allo svolgimento delle attività di conservazione sostitutiva;
- la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;
- il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati, in materia di privacy e sicurezza;

**6. di dare atto** che ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Codice;

**7. di dare atto** che ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi;

**8. di dare atto** che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss. del Codice);

**9. di dare atto** che il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* dovrà impegnarsi a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati/documenti informatici di proprietà del  *Titolare del trattamento dei dati*, nella piena consapevolezza che i dati/documenti rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento dei dati, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti;

**10. di dare atto** che il  *Titolare del trattamento dei dati*, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite al *Responsabile esterno del trattamento dei dati*;

**11. di dare atto** che alla conclusione o all'atto di eventuale revoca del servizio di conservazione sostitutiva, il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* dovrà consegnare gli archivi informatici al  *Titolare del trattamento dei dati*; ARUBA PEC s.p.a. dovrà cancellare fisicamente dai propri

sistemi e dai propri archivi elettronici tutti i dati/documenti informatici di proprietà del  *Titolare del trattamento dei dati*;

**12. di dare atto** che è facoltà del  *Titolare del trattamento dei dati*, prelevare gli archivi informatici di sua proprietà in qualsiasi momento;

**13. di dare atto** che la presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, all'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 65/2016 e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

**Determinazione del Sindaco n. 89 del 12 aprile 2016**

**Oggetto: nomina Responsabile accessibilità informatica e Responsabili del procedimento di pubblicazione sul sito web istituzionale.**

**IL SINDACO**

**Omissis**

**DETERMINA**

**di nominare** il Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario sig. Granata Orazio Giuseppe, Responsabile dell'accessibilità informatica;

**di nominare** i dipendenti comunali sigg. Battaglia Calogero, Granata Orazio Giuseppe, Ruggirello Vincenzo, Cilibrasi Antonio, Serio Mario Vincenzo e Capuano Rosolino, Responsabili del procedimento di pubblicazione sul sito web istituzionale;

**di dare atto** che per lo svolgimento delle funzioni di cui ai due precedenti punti non è previsto compenso aggiuntivo e, pertanto, non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle l'Ente;

**di trasmettere** copia della presente agli interessati, all'Assessore al personale, al Segretario comunale e all'Ufficio personale.