



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 67 DEL 24/10/2025

Oggetto: approvazione schema di convenzione con l'I.I.S. Liceo Scientifico Statale "Nicola Palmeri" di Termini Imerese, per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventiquattro, del mese di ottobre, alle ore 14:05 e seguenti nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Giuseppe Solazzo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i/le Signori/e:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE			Presenti	Assenti
Solazzo	Giuseppe	Sindaco	X	
Capuano	Lucia Maria Fatima	Assessora		X
Castellana	Giuseppe	Assessore	X	
Geraci	Maria Palma	Assessora	X	
Leone	Giuseppe	Assessore	X	
TOTALE			4	1

Fra gli assenti sono giustificati i/le Signori/e:

Partecipa il segretario comunale dott. Mario Chimento.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“approvazione schema di convenzione con l’I.I.S. Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO)”**;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, espresso sulla stessa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“approvazione schema di convenzione con l’I.I.S. Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO)”**.

Successivamente, con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991

DICHIARA

l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Comune di Sclafani Bagni

Città Metropolitana di Palermo

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale ad oggetto: **”approvazione schema di convenzione con l’I.I.S. Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO)”**.

L’INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

(nominato con determinazione del Sindaco n. 159 del 30 maggio 2023)

Premesso che:

- ai sensi dell’art. 1 del decreto legislativo 15 aprile 2005 n. 77, recante *“Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”*, i percorsi in alternanza scuola-lavoro, ridenominati, dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, *“percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO)”*, costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell’istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell’art. 1, comma 33, della Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*, i percorsi di alternanza sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Vista la richiesta del Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, assunta al protocollo n. 0004540 del 20/10/2025 con la quale è stata proposta la stipula di apposita convenzione per lo svolgimento, presso questo Ente, di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), per n. 3 studenti, da un minimo di 30 ad un massimo di 40 ore, da svolgersi preferibilmente entro il mese di aprile 2026;

Visto lo schema di convenzione per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO), composto da 7 articoli e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Esaminato il progetto denominato “Uffici Comunali” che si propone *“di valorizzare l’apprendimento informale e non formale, di mettere gli studenti “in situazione” secondo una metodologia didattica basata sul learning by doing, il nostro imparare facendo”*;

Dato atto che:

- le attività del Percorso per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento saranno seguite e verificate da un tutor “interno”, designato dall’Istituzione scolastica (soggetto “promotore”), e da un tutor aziendale, ovvero da un tutor formativo “esterno”, designato dal Comune (soggetto “ospitante”);
- la copertura assicurativa per infortuni e quella per la responsabilità civile dello studente sarà a carico del soggetto “promotore”;
- la durata della convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;

Dato atto, altresì, che dalla stipula della suddetta convenzione non derivano oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

Ritenuto opportuno aderire alla proposta formulata dal Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

di approvare il progetto afferente ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) denominato "Uffici Comunali" allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

di approvare lo schema di Convenzione trasmesso dal Liceo Scientifico Statale "N. Palmeri" di Termini Imerese, composto da 7 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della suddetta convenzione;

di dare atto che:

- le attività del Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento saranno seguite e verificate da un tutor "interno", designato dall'Istituzione scolastica (soggetto "promotore"), e da un tutor aziendale, ovvero da un tutor formativo "esterno", designato dal Comune (soggetto "ospitante");
- la copertura assicurativa per infortuni e quella per la responsabilità civile dello studente sarà a carico del soggetto "promotore";
- la durata della convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;

di dare atto, altresì, che dalla stipula della suddetta convenzione non derivano oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

di individuare quale tutor formativo "esterno" l'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-finanziario, Orazio Giuseppe Granata;

di trasmettere la deliberazione che approva la presente proposta al Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese;

di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 44/1991.

Sclafani Bagni, 24/10/2025

L'Incaricato di E.Q.
f.to Orazio Giuseppe Granata

Parere di regolarità tecnico-amministrativa: favorevole
L'Incaricato di E.Q. del Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Orazio Giuseppe Granata



LICEO SCIENTIFICO “N. PALMERI” DI TERMINI IMERESE

ATTIVITA' DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO DA EFFETTUARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

Il presente strumento formativo, afferente alla Formazione scuola-lavoro, si propone di valorizzare l'apprendimento informale e non formale, di mettere gli studenti “in situazione” secondo una metodologia didattica basata sul learning by doing, il nostro imparare facendo.

Lo scopo è quello di sviluppare non solo conoscenze formali, il sapere delle discipline, ma anche le cosiddette competenze trasversali, quelle che serviranno ai ragazzi per diventare persone flessibili al cambiamento, propositive e, non ultimo, cittadini partecipi e consapevoli, capaci di “impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico”.

In questo contesto la collaborazione tra istituzioni scolastiche ed i Comuni interessati è stata sempre fattiva e si può senz'altro affermare che anche in passato, si è attivata una “comunità orientativa educante”.

OBIETTIVI E MODALITA'

L'allievo è inserito nell' ambiente lavorativo ,individuato da ciascun Comune ,in collaborazione con i tutor esterni ed interni e nei tempi concordati. Le attività da svolgere sono quelle definite tra il tutor aziendale e quello scolastico, coerenti con il profilo professionale previsto nell' ordinamento dei Licei.

OBIETTIVI EDUCATIVI

- Comprendere le dinamiche del mondo del lavoro e quelle interne all'organizzazione dello stesso.
- Rendere consapevoli gli allievi della sua appartenenza ad una cultura della responsabilità dei confronti del bene comune.
- Fornire agli allievi la competenza di “ addetti ai lavori”.

Questa è un'esperienza che, secondo gradi di complessità crescente, vede la partecipazione attiva dello studente attraverso lo svolgimento di compiti reali e permette di sperimentare i vari segmenti dell'azione produttiva, ponendo in evidenza quelli che più appartengono alle proprie capacità e attitudini. Risulta pertanto efficace anche nelle scelte degli studi post-diploma e/o nella successiva ricerca del lavoro.

I risultati ottenuti mettono in evidenza l'acquisizione, da parte dei ragazzi, sia di maggiori competenze spendibili nella prosecuzione degli studi e/o nel mercato del lavoro, sia di una maggiore sicurezza di sé, una maggiore autonomia e una maggiore capacità organizzativa.

PERIODO DI ATTUAZIONE

Presumibilmente ottobre – entro i primi giorni Maggio 2026

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Durata del progetto :

- da un minimo di 30 ad un massimo di 40 ore per gli alunni delle classi 3-4-5

Incontri da concordare con il tutor esterno.

MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il tutor interno di istituto seguirà il percorso effettuato dagli allievi ,monitorando i risultati e confrontandosi con il tutor esterno, che provvederà a compilare una tabella valutativa alla fine del percorso, che verrà utilizzata dal docente della disciplina individuata dal Consiglio di classe.

OBBLIGHI DEGLI STUDENTI IN FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all' azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Eseguire i compiti richiesti dal tutor nell'ambito del programma concordato (per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o di orientamento)
- Frequentare nei tempi e con le modalità previste dal programma rispettando gli orari, l' ambiente di lavoro, le norme e la prassi indicate dal tutor esterno e/o aziendale

- Garantire la riservatezza riguardo alle conoscenze e applicazioni relative a programmi e organizzazione dell'azienda/amministrazione.



PCTO FORMAZIONE SCUOLA LAVORO	LICEO SCIENTIFICO “NICOLO’PALMERI” Distretto 8/46- Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA) Tel. 091/8144145 -Fax 091/8114178 C.F. 96030480824 - Cod. Mecc. PAPS24000G E-mail- paps24000g@istruzione.it paps24000g@pec.istruzione.it	a.s. 2025– 2026
--	--	----------------------------

TRA

LICEO SCIENTIFICO STATALE “NICOLO' PALMERI” con sede in TERMINI IMERESE PIAZZA GIOVANNI SANSONE 12, codice fiscale 96030480824, d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentata dal DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARILENA ANELLO nata a omissis il omissis, codice fiscale omissis;

E

Il Comune di Sclafani Bagni - con sede legale in Sclafani Bagni (PA), via Umberto I n. 3, codice fiscale 87001270823 - Partita IVA 02583080821 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sindaco Sig. Solazzo Giuseppe nato a omissis il omissis, codice fiscale omissis

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento; più recentemente, il Decreto legge del 9 settembre 2025, n.127, ha disposto la ridenominazione del PCTO in “Formazione Scuola-Lavoro”;
- ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. Il Comune di Sclafani Bagni, qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 3 studenti nei percorsi di **“Formazione Scuola-Lavoro”** su proposta del Liceo Scientifico “Nicolò Palmeri”, di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”.

Art. 2

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività di **“Formazione Scuola-Lavoro”** è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento della **“Formazione Scuola-Lavoro”** è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nella **"Formazione Scuola-Lavoro"** e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza della **"Formazione Scuola-Lavoro"** rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza della **"Formazione Scuola-Lavoro"**, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per la **"Formazione Scuola-Lavoro"**, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza della “ **Formazione Scuola-Lavoro**”;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nella “ **Formazione Scuola-Lavoro**”;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza della “ **Formazione Scuola-Lavoro**”;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i della **“Formazione Scuola-Lavoro”** contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività della **“Formazione Scuola-Lavoro”**;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività della **“Formazione Scuola-Lavoro”** nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....

[denominazione Istituzione scolastica]

[denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante

Legale rappresentante

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
f.to Giuseppe Solazzo**

Gli Assessori:

f.to

f.to Giuseppe Castellana

f.to Maria Palma Geraci

f.to Giuseppe Leone

**Il Segretario comunale
f.to Mario Chimento**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____.

**Il Messo comunale
(_____)**

Defissa all'albo pretorio il ____/____/____.

**Il Messo comunale
(_____)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il Segretario comunale
(dott. Mario Chimento)**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Vista la superiore deliberazione, si attesta che la medesima è divenuta esecutiva il 24/10/2025:

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva.

☐ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Sclafani Bagni, 24/10/2025

**Il Segretario comunale
f.to Mario Chimento**