



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

N. 4 /2026 Reg. Sindaco

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 128 DEL 14/05/2026

Oggetto: Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2025 - Segretario comunale.

IL SINDACO

Visto l'art. 61, commi 1 e 2, del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 luglio 2024, il quale dispone che ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato alla valutazione della performance, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite, e che gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione;

Vista la propria determinazione n. 87 del 23/04/2025, con la quale sono stati attribuiti al Segretario comunale, dott. Mario Chimento, gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2025 ed è stata approvata la scheda di valutazione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 370 del 29/12/2025 ad oggetto: *“impegno di spesa retribuzione di risultato del Segretario comunale anno 2025”*;

Dato atto di avere effettuato la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale per l'anno 2025, il cui risultato è riportato nell'allegata scheda;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il C.C.N.L. del personale dell'area Funzioni Locali del 16 luglio 2024;

DETERMINA

di dare atto della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale per l'anno 2025, il cui risultato è riportato nell'allegata scheda;

di trasmettere la presente determinazione al Segretario comunale e all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-Finanziario per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

Allegato A
Det. del Sindaco n. 128/2026

Obiettivi anno 2025
Segretario comunale: Dott. Mario Chimento

		<i>Peso % obiettivo</i>	<i>Risultato (%)</i>	<i>Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento</i>				
				<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
				<i>0 ÷ 20%</i>	<i>21% ÷ 50%</i>	<i>51% ÷ 70%</i>	<i>71%÷85%</i>	<i>86% ÷100%</i>
Funzione	Obiettivo			<i>Non Avviato</i>	<i>Avviato</i>	<i>Perseguito</i>	<i>Parzialmente Raggiunto</i>	<i>Pienamente Raggiunto</i>
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente	Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo in ordine alla conformità dell'azione e degli atti amministrativi rispetto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	35	35					100
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta comunale e relativa verbalizzazione	Verificare che le proposte siano corredate dei pareri richiesti e che le precedenti fasi procedurali siano state validamente svolte, illustrare il quadro normativo di riferimento, fornire i chiarimenti richiesti e provvedere alla verbalizzazione	30	30					100
Coordinamento e sovrintendenza degli Incaricati di Elevata Qualificazione	Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale	35	35					100
		Totale	Media					
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		100	100					100

Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati 0/5	Valutazione del comportamento – Valori rilevati				
				1	2	3	4	5
				0 ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷85%	86% ÷100%
				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0	8,0					100
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori, apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0	8,0					100
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0	15,0					100
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D. Lgs. n. 267/2000	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0	15,0					100
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0	7,0					100
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0	5,0					100
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0	15,0					100
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0	8,0					100
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0	7,0					100
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0	5,0					100
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici servizi vari.	7,0	7,0					100
		Totale	Media					
TOTALE PESO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		100	100					100
Il peso complessivo degli obiettivi di performance concorre alla valutazione finale nella misura del 50% del punteggio attribuibile alla performance individuale. Il peso complessivo dei comportamenti concorre alla valutazione finale nella misura pari al 50% del punteggio attribuibile alla performance individuale. Valutazione performance del Segretario Esito obiettivi: 100 Esito complessivo: 100 Esito comportamenti: 100								

Attribuzione della retribuzione di risultato:

Risultato	% di erogazione della retribuzione
da 0-50%	0%
da 51-70%	60%
da 71-85%	80%
da 86-100%	100%

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

Defissa dall'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il segretario comunale
(dott. Chimento Mario)**



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

N. 5/2026 Reg. Sindaco

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 129 DEL 14/05/2026

Oggetto: attribuzione obiettivi al Segretario comunale per l'anno 2026 – approvazione scheda di valutazione.

IL SINDACO

Vista la determinazione sindacale n. 54 del 22/02/2018 con la quale il dott. Mario Chimento è stato nominato Segretario comunale titolare del Comune di Sclafani Bagni;

Vista la determinazione sindacale 65 del 02/03/2018 con la quale il dott. Mario Chimento è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Visto l'art. 39, commi 1 e 2, del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali – triennio 2022-2024 del 23 febbraio 2026, il quale dispone che ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato alla valutazione della performance, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite, e che gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione;

Dato atto che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario comunale;

Richiamate le disposizioni ed i principi di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale alla quale il soggetto valutato è preposto;
- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnati;

Visto l'art. 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. che individua il ruolo e le funzioni istituzionali del Segretario comunale;

Ritenuto di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta comunale e relativa verbalizzazione;
- coordinamento e sovrintendenza degli Incaricati di Elevata Qualificazione;

Vista la scheda (Allegato A) degli obiettivi per l'anno 2026, nella quale sono specificati i parametri di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il C.C.N.L. del personale dell'Area Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

DETERMINA

di attribuire al Segretario comunale, dott. Mario Chimento, gli obiettivi per l'anno 2026, di cui alla scheda allegata (Allegato A), nella quale sono specificati i parametri di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, nonché la scala di valori del rapporto tra punteggio conseguito e percentuale di retribuzione di risultato maturata;

di fissare l'indennità di risultato per l'anno 2026, nella misura del 10% annuo lordo del monte salari complessivo attribuito al Segretario nell'anno di riferimento;

di dare atto che alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale provvederà il Sindaco;

di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale e all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-Finanziario per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

Allegato A
Det. del Sindaco n. 129/2026

Obiettivi anno 2026
Segretario comunale: Dott. Mario Chimento

		<i>Peso % obiettivo</i>	<i>Risultato (%)</i>	<i>Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento</i>				
				<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
				<i>0 ÷ 20%</i>	<i>21% ÷ 50%</i>	<i>51% ÷ 70%</i>	<i>71%÷85%</i>	<i>86% ÷100%</i>
Funzione	Obiettivo			<i>Non Avviato</i>	<i>Avviato</i>	<i>Perseguito</i>	<i>Parzialmente Raggiunto</i>	<i>Pienamente Raggiunto</i>
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente	Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo in ordine alla conformità dell'azione e degli atti amministrativi rispetto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	35						
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta comunale e relativa verbalizzazione	Verificare che le proposte siano corredate dei pareri richiesti e che le precedenti fasi procedurali siano state validamente svolte, illustrare il quadro normativo di riferimento, fornire i chiarimenti richiesti e provvedere alla verbalizzazione	30						
Coordinamento e sovrintendenza degli Incaricati di Elevata Qualificazione	Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale	35						
		Totale	Media					
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		100						

Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati 0/5	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
				1	2	3	4	5
				0 ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷85%	86% ÷100%
				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0						
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori, apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0						
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0						
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D. Lgs. n. 267/2000	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0						
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0						
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0						
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0						
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0						
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0						
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0						
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici servizi vari.	7,0						
		Totale	Media					
TOTALE PESO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		100						
Il peso complessivo degli obiettivi di performance concorre alla valutazione finale nella misura del 50% del punteggio attribuibile alla performance individuale. Il peso complessivo dei comportamenti concorre alla valutazione finale nella misura pari al 50% del punteggio attribuibile alla performance individuale. Valutazione performance del Segretario Esito obiettivi: Esito comportamenti: Esito complessivo:								

Attribuzione della retribuzione di risultato:

Risultato	% di erogazione della retribuzione
da 0-50%	0%
da 51-70%	60%
da 71-85%	80%
da 86-100%	100%

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

Defissa dall'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il segretario comunale
(dott. Chimento Mario)**



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

N. 7/2026 reg. Sindaco

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 222 DEL 23/07/2026

Oggetto: sig. Valenza Renato – Funzionario-Base (architetto) - (articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000) – Proroga rapporto di lavoro dal 26 luglio 2026 al 25 luglio 2027.

IL SINDACO

Richiamata la propria determinazione n. 196 del 19 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico per la copertura mediante contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario-Base (architetto), ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno - Funzionario-Base (architetto) - articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 - stipulato in data 26/07/2023 con il sig. Valenza Renato, per la durata di anni uno eventualmente prorogabile non oltre, comunque, la durata del mandato del Sindaco;

Vista la propria determinazione n. 170 del 24/07/2024 con la quale l'incarico per la copertura mediante contratto a tempo determinato di n. 1 posto di Funzionario-Base (architetto) - ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, conferito all'Arch. Valenza Renato, è stato prorogato con decorrenza 26 luglio 2024 e fino al 25 luglio 2025, eventualmente prorogabile non oltre comunque, la durata del mandato del Sindaco;

Vista la propria determinazione n. 163 del 24/07/2025 con la quale il suddetto incarico è stato prorogato con decorrenza 26 luglio 2025 e fino al 25 luglio 2026;

Vista la propria determinazione n. 164 del 25/07/2025 con la quale l'architetto Renato Valenza è stato nominato Incaricato di Elevata Qualificazione del settore tecnico dal 26/07/2025 al 25/07/2026, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa del Settore Tecnico, prorogare per anni uno, con decorrenza 26 luglio 2026 e fino al 25 luglio 2027, l'incarico di Funzionario-Base (architetto) al sig. Renato Valenza - articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 - restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le altre previgenti condizioni;

Visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 -2028 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 dell'11 maggio 2026;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 13 maggio 2026 ad oggetto: *“DUP 2026-2028 e Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 assegnazione obiettivi generali e dotazioni agli Incaricati di Elevata Qualificazione”*;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 23 maggio 2025 ad oggetto: *“Integrazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – approvazione Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale”*;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 09 agosto 2013 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 30 agosto 2013 e n. 23 del 16 aprile 2020;

Preso atto che il dipendente ha manifestato la propria disponibilità e ha dato il consenso alla proroga del contratto;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

di prorogare con decorrenza 26 luglio 2026 e fino al 25 luglio 2027, l'incarico di Funzionario-Base (architetto) al sig. Renato Valenza - articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 - giusta contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno 36 ore settimanali stipulato in data 26/07/2023 - restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le altre previgenti condizioni;

di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, al Segretario comunale, all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-Finanziario.

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

N. 7/2026 reg. Sindaco

**SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO**

Visto, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria.

Sclafani Bagni, 23/07/2026

**Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Orazio Giuseppe Granata**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____

**Il Messo comunale
(_____)**

Defissa dall'albo pretorio il ____/____/____

**Il Messo comunale
(_____)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il Segretario comunale
(Mario Chimento)**



Comune di Sclafani Bagni

Città Metropolitana di Palermo

N. 8/2026 Reg. Sindaco

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 223 DEL 24/07/2026

Oggetto: proroga incarico di Elevata Qualificazione del Settore Tecnico dal 26 luglio 2026 al 25 luglio 2027.

IL SINDACO

Vista la propria determinazione n. 196 del 19 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico per la copertura mediante contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario-Base (architetto), ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno - Funzionario-Base (architetto) - articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 - stipulato in data 26/07/2023 con il sig. Valenza Renato, per la durata di anni uno eventualmente prorogabile non oltre, comunque, la durata del mandato del Sindaco;

Vista la propria determinazione n. 170 del 24/07/2024 con la quale l'incarico per la copertura mediante contratto a tempo determinato di n. 1 posto di Funzionario-Base (architetto) - ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, conferito all'Arch. Valenza Renato, è stato prorogato con decorrenza 26 luglio 2024 e fino al 25 luglio 2025, eventualmente prorogabile non oltre comunque, la durata del mandato del Sindaco;

Vista la propria determinazione n. 163 del 24/07/2025 con la quale il suddetto incarico è stato prorogato con decorrenza 26 luglio 2025 e fino al 25 luglio 2026;

Vista la propria determinazione n. 164 del 25/07/2025 con la quale l'architetto Renato Valenza è stato nominato Incaricato di Elevata Qualificazione del settore tecnico dal 26/07/2025 al 25/07/2026, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il contratto di proroga del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) stipulato in data 23/07/2026 con il sig. Valenza Renato;

Visti l'articolo 15 *"Incarichi di elevata qualificazione"* e l'articolo 19 *"Disposizioni particolari sugli incarichi di E.Q."* del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 09 agosto 2013 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 30 agosto 2013;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 16 aprile 2020 ad oggetto: *"Revisione assetto organizzativo dell'Ente - Modifiche all'allegato A) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;

Ritenuto di prorogare, con decorrenza 26 luglio 2026 e fino al 25 luglio 2027, l'incarico di Elevata Qualificazione del settore tecnico attribuito all'Arch. Renato Valenza con determinazione sindacale n. 164 del 25/07/2025;

Ritenuto di dovere confermare la retribuzione di posizione attribuita con la sopracitata determinazione n. 164 del 25/07/2025;

Dato atto che in caso di assenza o impedimento dell'Incaricato di Elevata Qualificazione, questi è sostituito, senza necessità di ulteriore provvedimento, dal Segretario comunale, nei limiti delle proprie competenze, come per legge, ai sensi dell'articolo 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

di prorogare con decorrenza 26 luglio 2026 e fino al 25 luglio 2027, l'incarico di Elevata Qualificazione del settore tecnico attribuito all'Arch. Renato Valenza con determinazione sindacale n. 164 del 25/07/2025;

di attribuire al Responsabile sopra indicato le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

di confermare la retribuzione di posizione stabilita nella sopracitata determinazione sindacale n. 164 del 25/07/2025;

di dare atto che in caso di assenza o impedimento dell'Incaricato di Elevata Qualificazione, questi è sostituito, senza necessità di ulteriore provvedimento, dal Segretario comunale, nei limiti delle proprie competenze, come per legge, ai sensi dell'articolo 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, al Segretario comunale e all'Incaricato di Elevata Qualificazione del settore Amministrativo-Finanziario.

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

N. 8/2026 Reg. Sindaco

**SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO**

Visto, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria.

Sclafani Bagni, 24/07/2026

**Il Segretario comunale
f.to Mario Chimento**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

Defissa dall'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il segretario comunale
(dott. Mario Chimento)**