



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 45 DEL 08/10/2026

Oggetto: approvazione schema di convenzione con il Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) – Anno scolastico 2026/2027.

L’anno duemilaventisei, il giorno otto, del mese di ottobre, alle ore 13:25 e seguenti nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l’adunanza il Sig. Giuseppe Solazzo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i/le Signori/e:

COMPONENTI			Presenti	Assenti
Solazzo	Giuseppe	Sindaco	X	
Capuano	Lucia Maria Fatima	Assessora		X
Castellana	Giuseppe	Assessore	X	
Calato	Rosalia Eleonora	Assessora		X
Leone	Giuseppe	Assessore	X	
TOTALE			3	2

Fra gli assenti sono giustificati i/le Signori/e:

Partecipa il segretario comunale dott. Mario Chimento.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“approvazione schema di convenzione con il Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) – Anno scolastico 2026/2027”**;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, espresso sulla stessa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“approvazione schema di convenzione con il Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) – Anno scolastico 2026/2027”**.

Successivamente, con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991

DICHIARA

l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Comune di Sclafani Bagni

Città Metropolitana di Palermo

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale ad oggetto: **"approvazione schema di convenzione con il Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese, per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) – Anno scolastico 2026/2027"**.

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

(nominato con determinazione del Sindaco n. 401 del 31 dicembre 2025)

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 15 aprile 2005 n. 77, recante *"Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53"*, i percorsi in alternanza scuola-lavoro, ridenominati, dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, *"percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)"*, costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'art. 1, comma 33, della Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*, i percorsi di alternanza sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Vista la richiesta del Liceo Scientifico Statale "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese, assunta al protocollo n. 0004556 del 02 ottobre 2026 con la quale è stata proposta la stipula di apposita convenzione per lo svolgimento, presso questo Ente, di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per l'anno scolastico 2026/2027, per n. 3 studenti, da un minimo di 30 ad un massimo di 40 ore, da svolgersi preferibilmente entro il mese di aprile 2027;

Visto lo schema di convenzione per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), composto da 7 articoli e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Esaminato il progetto denominato "Uffici Comunali" che si propone *"di valorizzare l'apprendimento informale e non formale, di mettere gli studenti "in situazione" secondo una metodologia didattica basata sul learning by doing, il nostro imparare facendo"*;

Dato atto che:

- le attività del Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento saranno seguite e verificate da un tutor "interno", designato dall'Istituzione scolastica (soggetto "promotore"), e da un tutor aziendale, ovvero da un tutor formativo "esterno", designato dal Comune (soggetto "ospitante");
- la copertura assicurativa per infortuni e quella per la responsabilità civile dello studente sarà a carico del soggetto "promotore";
- la durata della convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;

Dato atto, altresì, che dalla stipula della suddetta convenzione non derivano oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

Ritenuto opportuno aderire alla proposta formulata dal Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l’O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

di approvare il progetto afferente ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) – Anno scolastico 2026/2027 denominato “Uffici Comunali” allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

di approvare lo schema di Convenzione trasmesso dal Liceo Scientifico Statale “N. Palmeri” di Termini Imerese, composto da 7 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della suddetta convenzione;

di dare atto che:

- le attività del Percorso per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento saranno seguite e verificate da un tutor “interno”, designato dall’Istituzione scolastica (soggetto “promotore”), e da un tutor aziendale, ovvero da un tutor formativo “esterno”, designato dal Comune (soggetto “ospitante”);
- la copertura assicurativa per infortuni e quella per la responsabilità civile dello studente sarà a carico del soggetto “promotore”;
- la durata della convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;

di dare atto, altresì, che dalla stipula della suddetta convenzione non derivano oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

di individuare quale tutor formativo “esterno” l’Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-finanziario, Orazio Giuseppe Granata;

di trasmettere la deliberazione che approva la presente proposta al Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese;

di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 44/1991.

Sclafani Bagni, 07 ottobre 2026

**L’Incaricato di E.Q.
f.to Orazio Giuseppe Granata**

**Parere di regolarità tecnico-amministrativa: favorevole
L’Incaricato di E.Q. del Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Orazio Giuseppe Granata**

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
f.to Giuseppe Solazzo**

Gli Assessori:

f.to

f.to Giuseppe Castellana

f.to

f.to Giuseppe Leone

**Il Segretario comunale
f.to Mario Chimento**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____.

**Il Messo comunale
(_____)**

Defissa all'albo pretorio il ____/____/____.

**Il Messo comunale
(_____)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il Segretario comunale
(dott. Mario Chimento)**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Vista la superiore deliberazione, si attesta che la medesima è divenuta esecutiva il 08/10/2026:

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva.

☐ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Sclafani Bagni, 08/10/2026

**Il Segretario comunale
f.to Mario Chimento**



FORMAZIONE SCUOLA LAVORO	LICEO SCIENTIFICO “NICOLO’PALMERI” Distretto 8/46- Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA) Tel. 091/8144145 -Fax 091/8114178 C.F. 96030480824 - Cod. Mecc. PAPS24000G E-mail- paps24000g@istruzione.it paps24000g@pec.istruzione.it	a.s. 2026– 2027
---	---	----------------------------------

TRA

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ NICOLO' PALMERI” con sede in
TERMINI IMERESE PIAZZA GIOVANNI SANSONE 12, codice fiscale
96030480824, d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentata dal
DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARILENA ANELLO nata a
CACCAMO il 15/04/1979, codice fiscale NLLMLN79D55B315H;**

E

(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....),
via, codice fiscale/Partita IVA d’ora in poi
denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. nato a
..... (....) il/...../....., codice fiscale

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento; più recentemente, il Decreto legge del 9 settembre 2025, n.127, ha disposto la ridenominazione del PCTO in “Formazione Scuola-Lavoro”;
- ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... studenti nei percorsi di “**Formazione Scuola-Lavoro**” su proposta di [denominazione istituzione scolastica], di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”.

Art. 2

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività di “**Formazione Scuola-Lavoro**” è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento della “**Formazione Scuola-Lavoro**” è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nella **"Formazione Scuola-Lavoro"** e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza della **"Formazione Scuola-Lavoro"** rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza della **"Formazione Scuola-Lavoro"**, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per la **"Formazione Scuola-Lavoro"**, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza della “ **Formazione Scuola-Lavoro**”;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nella “ **Formazione Scuola-Lavoro**”;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza della “ **Formazione Scuola-Lavoro**”;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i della **“Formazione Scuola-Lavoro”** contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività della **“Formazione Scuola-Lavoro”**;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività della **“Formazione Scuola-Lavoro”** nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....

[denominazione Istituzione scolastica]

[denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante

Legale rappresentante



LICEO SCIENTIFICO “N. PALMERI” DI TERMINI IMERESE

ATTIVITA' DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO DA EFFETTUARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

Il presente strumento formativo, afferente alla Formazione scuola-lavoro, si propone di valorizzare l'apprendimento informale e non formale, di mettere gli studenti “in situazione” secondo una metodologia didattica basata sul learning by doing, il nostro imparar facendo.

Lo scopo è quello di sviluppare non solo conoscenze formali, il sapere delle discipline, ma anche le cosiddette competenze trasversali, quelle che serviranno ai ragazzi per diventare persone flessibili al cambiamento, propositive e, non ultimo, cittadini partecipi e consapevoli, capaci di “impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico”.

In questo contesto la collaborazione tra istituzioni scolastiche ed i Comuni interessati è stata sempre fattiva e si può senz'altro affermare che anche in passato, si è attivata una “comunità orientativa educante”.

OBIETTIVI E MODALITA'

L'allievo è inserito nell' ambiente lavorativo ,individuato da ciascun Comune ,in collaborazione con i tutor esterni ed interni e nei tempi concordati. Le attività da svolgere sono quelle definite tra il tutor aziendale e quello scolastico,coerenti con il profilo professionale previsto nell'ordinamento dei Licei.

OBIETTIVI EDUCATIVI

- Comprendere le dinamiche del mondo del lavoro e quelle interne all'organizzazione dello stesso.
- Rendere consapevoli gli allievi della sua appartenenza ad una cultura della responsabilità dei confronti del bene comune.
- Fornire agli allievi la competenza di “ addetti ai lavori”.

Questa è un'esperienza che, secondo gradi di complessità crescente, vede la partecipazione attiva dello studente attraverso lo svolgimento di compiti reali e permette di sperimentare i vari segmenti dell'azione produttiva, ponendo in evidenza quelli che più appartengono alle proprie capacità e attitudini. Risulta pertanto efficace anche nelle scelte degli studi post-diploma e/o nella successiva ricerca del lavoro.

I risultati ottenuti mettono in evidenza l'acquisizione, da parte dei ragazzi, sia di maggiori competenze spendibili nella prosecuzione degli studi e/o nel mercato del lavoro, sia di una maggiore sicurezza di sé, una maggiore autonomia e una maggiore capacità organizzativa.

PERIODO DI ATTUAZIONE

Da ottobre e n t r o A p r i l e 2027

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Durata del progetto :

- da un minimo di 30 ad un massimo di 40 ore per gli alunni delle classi 3-4-5

Incontri da concordare con il tutor esterno.

MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il tutor interno di istituto seguirà il percorso effettuato dagli allievi ,monitorando i risultati e confrontandosi con il tutor esterno, che provvederà a compilare una tabella valutativa alla fine del percorso, che verrà utilizzata dal docente della disciplina individuata dal Consiglio di classe.

OBBLIGHI DEGLI STUDENTI IN FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi,prodotti od altre notizie relative all' azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Eseguire i compiti richiesti dal tutor nell'ambito del programma concordato (per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o di orientamento)
- Frequentare nei tempi e con le modalità previste dal programma rispettando gli orari,l' ambiente di lavoro,le norme e la prassi indicate dal tutor esterno e/o aziendale

- Garantire la riservatezza riguardo alle conoscenze e applicazioni relative a programmi e organizzazione dell'azienda/amministrazione.

REGISTRO PRESENZE

DENOMINAZIONE	
SEDE	
TUTOR ESTERNO	

NOME ALUNNO	
PERIODO PCTO	INIZIO..... FINE.....

FOGLIO DI PRESENZE PCTO

ALLIEVO:

CLASSE:

[illegible]

FIRMA DEL TUTOR SCOLASTICO _____	TIMBRO E FIRMA DEL TUTOR AZIENDALE _____
----------------------------------	--

[illegible]

SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO AZIENDALE

DATI AZIENDA		
<i>Nome</i>		
<i>Indirizzo</i>		
<i>Referente</i>		
<i>RSPP</i>		
<i>Tel.</i>		
<i>E-mail</i>		
<i>Settore di attività</i>		
<i>Tutor aziendale e ruolo professionale</i>		
DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO		
<i>Orario</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	
<i>Mansioni</i>		
<i>La mansione prevede l'utilizzo di: macchine, attrezzature, sostanze (specificare)</i>		
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA		
E' consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI ☐	NO ☐
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI ☐	NO ☐
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI ☐	NO ☐
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	SI ☐	NO ☐
E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	SI ☐	NO ☐
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?	SI ☐	NO ☐
N. B Le imprese iscritte nel registro nazionale per l'alternanza dovranno integrare il proprio documento di valutazione dei rischi con apposita sezione ove sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi ed i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (nonché ogni altro segno distintivo utile ad identificare gli studenti). L' integrazione al documento di valutazione dei rischi è fornita all'istituzione scolastica ed è allegata alla Convenzione.		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824 Tel. 0918144145 - Fax 0918114178

E-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it www.liceopalmeri.gov.it

PERCORSI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

(EX ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO) – PROGETTO "CONOSCERE E SPERIMENTARE PER ORIENTARSI"

Azione _____

Alunno/a					Classe
Indicatori	Descrittori/Livelli				Ottimo
	Non valutabile	Insufficiente	Sufficiente	Discreto Buono	
Capacità di problem solving					
Capacità di organizzare il proprio lavoro					
Spirito di iniziativa					
Attitudine al lavoro di gruppo					
Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro					
Capacità di applicare le conoscenze delle discipline e delle norme sulla sicurezza					
Giudizio globale e motivazione					

Luogo e data _____ Firma tutor aziendale _____



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 46 DEL 08/10/2026

Oggetto: Incremento orario temporaneo relativamente al personale titolare di contratto a tempo indeterminato e part-time inserito nell'elenco di cui all'articolo 30 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., ai sensi dell'art. 15, comma 9, della L.R. 1/2026.

L'anno duemilaventisei, il giorno otto, del mese di ottobre, alle ore 13:25 e seguenti nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Giuseppe Solazzo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti le/i Signore/i:

COMPONENTI			Presenti	Assenti
Solazzo	Giuseppe	Sindaco	X	
Capuano	Lucia Maria Fatima	Assessora		X
Castellana	Giuseppe	Assessore	X	
Calato	Rosalia Eleonora	Assessora		X
Leone	Giuseppe	Assessore	X	
TOTALE			3	2

Fra gli assenti sono giustificati le/i Signore/i:

Partecipa il segretario comunale dott. Mario Chimento.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **“Incremento orario temporaneo relativamente al personale titolare di contratto a tempo indeterminato e part-time inserito nell’elenco di cui all'articolo 30 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., ai sensi dell’art. 15, comma 9, della L.R. 1/2026”**;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi sulla stessa;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: **“Incremento orario temporaneo relativamente al personale titolare di contratto a tempo indeterminato e part-time inserito nell’elenco di cui all'articolo 30 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., ai sensi dell’art. 15, comma 9, della L.R. 1/2026”**.

Successivamente, con votazione unanime favorevole, ai sensi dell’articolo 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991

DICHIARA

l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Comune di Sclafani Bagni

Città Metropolitana di Palermo

Proposta di deliberazione per la Giunta comunale ad oggetto: **“Incremento orario temporaneo relativamente al personale titolare di contratto a tempo indeterminato e part-time inserito nell’elenco di cui all’articolo 30 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., ai sensi dell’art. 15, comma 9, della L.R. 1/2026”**.

IL SINDACO

Premesso che presso questo ente risultano in servizio n. 3 dipendenti a tempo indeterminato e parziale per n. 32 ore settimanali – Area degli Operatori esperti – appartenenti al bacino di cui all’art. 30 della legge regionale n. 5/2014;

Visto l’art. 15, commi 9, 10, 11 e 12, della L.R. Sicilia 5 gennaio 2026, n. 1, che prevede:

"9. Al fine di concorrere alla piena funzionalità dei servizi svolti dagli enti locali siciliani mediante l'incremento della dotazione oraria dei contratti di lavoro in essere alla data di entrata in vigore della presente legge, concernenti il personale di cui al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modificazioni, è autorizzata la spesa di 10.000 migliaia di euro per ciascuno degli esercizi finanziari 2026 e 2027 e di 20.000 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2028 in favore degli enti locali destinatari dei trasferimenti previsti, per gli oneri relativi al medesimo personale, dal comma 8 dell'articolo 26 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 e successive modificazioni. Il suddetto incremento è determinato, fermo restando il rispetto della disciplina e dei limiti derivanti dalla vigente normativa nazionale di riferimento in materia di personale, attribuendo priorità ai contratti in essere alla data dell'entrata in vigore della presente legge con minore dotazione oraria (Missione 18, Programma 1).

10. Al riparto delle somme di cui al comma 9 si procede annualmente con decreto dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica proporzionalmente ai medesimi trasferimenti di cui al comma 8 dell'articolo 26 della legge regionale n. 8/2018 e successive modificazioni attribuiti a ciascun ente locale per l'esercizio precedente.

11. I trasferimenti di cui al comma 8 dell'articolo 26 della legge regionale n. 8/2018 e successive modificazioni sono altresì annualmente destinati, per gli esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028, alle finalità di cui al comma 9.

12. Le assegnazioni di cui al comma 9 costituiscono trasferimenti a sostegno del bilancio degli enti locali destinatari per le finalità indicate al medesimo comma 9 non soggetti alla rendicontazione di cui all'articolo 158 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.";

Richiamati:

- il D.A. n. 88 del 02/03/2026 con cui, in attuazione di quanto disposto comma 10 dell’articolo 15 della legge regionale 5 gennaio 2026, n.1, è stato approvato, come specificato nella colonna "B" della Tabella allo stesso allegata quale parte integrante del decreto, il riparto delle somma di euro 10.000.000,00, relativa allo stanziamento di cui al capitolo 102063 del Bilancio di previsione della Regione Siciliana per l’anno 2026 da utilizzare per le finalità di cui ai commi 9 e 11 del medesimo art. 15, prevedendo per questo Comune l’assegnazione della somma di € 2.854,24 e demandando a successivo decreto l’impegno e la liquidazione;
- il D.A. n. 108 del 11/03/2026 con cui, ad integrazione e modifica del decreto assessoriale n. 88 del 02/03/2026, in attuazione di quanto disposto comma 10 dell’articolo 15 della legge regionale 5 gennaio 2026, n.1, è stato approvato, come specificato nella colonna "D" della Tabella allo stesso allegata quale parte integrante del decreto, il riparto delle somma di euro 10.000.000,00, relativa allo stanziamento di cui al capitolo 102063 del Bilancio di previsione della Regione Siciliana per l’anno 2026 da utilizzare per le finalità di cui ai commi 9 e 11 del medesimo art. 15, prevedendo per questo Comune l’assegnazione della somma di € 2.740,07 e demandando a successivo decreto l’impegno e la liquidazione;

- il D.R.S. n. 157/SERV. 2 dell'08/04/2026 con il quale sono state impegnate e liquidate le somme, che per questo Comune ammontano a € 2.740,07;

Ravvisata l'opportunità, fine di garantire la piena funzionalità dei servizi, di destinare le risorse di cui all'art. 15, comma 9, della L.R. 1/2026, per incrementare la dotazione oraria, di 2 ore settimanali, da 32 a 34 ore, fino al 31/12/2026, dei 3 dipendenti a tempo indeterminato e parziale, appartenenti al bacino di cui all'art. 30 della legge regionale n. 5/2014;

Richiamati:

- la deliberazione n. 198/2011/PAR della Sezione Regionale di Controllo per la Toscana della Corte dei Conti, la quale ha chiarito che l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto part-time non configura una nuova assunzione, purché non si determini la trasformazione del rapporto in tempo pieno e restino invariati gli elementi essenziali del contratto originario;
- il parere n. 496/2011 della Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti, nel quale si afferma che l'aumento dell'orario di lavoro del personale part-time è ammissibile, a condizione che sia rispettato il limite complessivo della spesa di personale e che tale incremento non venga utilizzato per aggirare i vincoli normativi in materia di assunzioni;
- il parere n. 20/2014/PAR della Sezione Regionale di Controllo per la Campania, che ribadisce come l'incremento orario del personale part-time non integri una nuova assunzione, purché sia contenuto entro limiti tali da non determinare il passaggio a tempo pieno;
- la deliberazione n. 68/2017/PAR della Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Siciliana, che stabilisce espressamente che "un mero aumento orario non integra una nuova assunzione", purché non si determini una trasformazione sostanziale del rapporto di lavoro in tempo pieno e sia rispettata la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica;
- la deliberazione n. 67/2012/PAR della Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Sardegna che ritiene elusivo l'incremento orario del rapporto di lavoro a tempo parziale a 35 ore settimanali;

Rilevato che i suddetti orientamenti giurisprudenziali risultano consolidati e costanti nel ritenere legittimo l'incremento orario del personale part-time entro i limiti sopra indicati;

Dato atto che l'incremento orario:

- ha carattere temporaneo e non strutturale, in quanto è limitato all'anno 2026;
- non comporta alcuna modifica o novazione stabile dell'assetto contrattuale originario in essere, configurandosi come un'estensione temporanea dell'orario di lavoro fino al 31/12/2026;
- è interamente finanziato dalla Regione Siciliana, giusta D.A. n. 108 del 11/03/2026, ai sensi dell'art. 15, comma 9, della L.R. 1/2026, in quanto le somme assegnate risultano sufficienti a coprire la spesa derivante dall'incremento orario di 2 ore settimanali per i tre dipendenti di cui in premessa;

Preso atto che i dipendenti interessati hanno manifestato il proprio consenso all'incremento orario temporaneo;

Visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 11/05/2026;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

di prendere atto del D.R.S. n. 157/SERV. 2 dell'08/04/2026 dell'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, con il quale, in attuazione di quanto previsto dal D.A. n. 108 dell'11/03/2026, è stata impegnata e liquidata a favore di questo Comune la somma di € 2.740,07;

di incrementare, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi, ai sensi dell'art. 15, comma 9, della L.R. 1/2026, la dotazione oraria, di 2 ore settimanali, da 32 a 34 ore, fino al 31/12/2026, dei 3 dipendenti a tempo indeterminato e parziale, appartenenti al bacino di cui all'art. 30 della legge regionale n. 5/2014;

di dare atto che l'incremento orario:

- ha carattere temporaneo e non strutturale, in quanto è limitato all'anno 2026;
- non comporta alcuna modifica o novazione stabile dell'assetto contrattuale originario in essere, configurandosi come un'estensione temporanea dell'orario di lavoro fino al 31/12/2026;
- è interamente finanziato dalla Regione Siciliana, giusta D.A. n. 108 del 11/03/2026, ai sensi dell'art. 15, comma 9, della L.R. 1/2026, in quanto le somme assegnate risultano sufficienti a coprire la spesa derivante dall'incremento orario di 2 ore settimanali per i tre dipendenti di cui in premessa;

di dare mandato all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-Finanziario di porre in essere tutti gli atti consequenziali;

di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Sclafani Bagni, 08/10/2026

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

Parere di regolarità tecnico-amministrativa: favorevole
L'Incaricato di E.Q. del Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Orazio Giuseppe Granata

Parere di regolarità contabile: favorevole
L'Incaricato di E.Q. del Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Orazio Giuseppe Granata

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
f.to Giuseppe Solazzo**

Gli Assessori:

f.to

f.to Giuseppe Castellana

f.to

f.to Giuseppe Leone

**Il Segretario comunale
f.to Mario Chimento**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____.

**Il Messo comunale
(_____)**

Defissa dall'albo pretorio il ____/____/____.

**Il Messo comunale
(_____)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il Segretario comunale
(_____)**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Vista la superiore deliberazione, si attesta che la medesima è divenuta esecutiva il 08/10/2026:

- x** perché dichiarata immediatamente esecutiva;
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Sclafani Bagni, 08/10/2026

**Il Segretario comunale
f.to Mario Chimento**